

Zważywszy, że Przyjmujący zamówienie będzie udzielał z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (system informatyczny PACS/RIS/HIS) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Definicje:

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Personel – osoby zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie, posiadający wymagane przepisami prawa oraz określone w SKWO kwalifikacje delegowane do realizacji zadań określonych w umowie. Wykaz Personelu stanowi Załącznik nr 9 do Umowy

opis badania w wersji elektronicznej – opis badania diagnostyki obrazowej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez lekarza) stanowiący elektroniczną dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia

opis badania w postaci komunikatu - komunikat zgodny z protokołem HL7 zawierający informacje o opisie badania, przekazywany w sposób zautomatyzowany z dziedzicznego systemu Wykonawcy do dziedzicznego systemu Zamawiającego

opis badania w formie papierowej - opis badania diagnostyki obrazowej w postaci autoryzowanego dokumentu w formie papierowej (pieczęć i podpis lekarza wykonującego opis) stanowiący dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

2. Na podstawie art. 29 RODO Udzielający zamówienie upoważni Personel do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym umową w zakresie:

- wglądu do danych,
- edycji danych polegającej na wykonaniu i autoryzowaniu opisu badania radiologicznego na zasadach opisanych w normatywnych aktach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- sporządzenia opisu badania w wersji papierowej i elektronicznej w systemie Udzielającego zamówienie,
- przechowywania i zabezpieczenia przed ich zniszczeniem, ujawnieniem, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem do czasu przekazania Udzielającemu sporządzonych dokumentów w wersji papierowej,

Personel będzie upoważniony do przetwarzania tylko tych danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji Umowy tzn. danych osobowych tych pacjentów, których badania będzie zobowiązany opisać (lub udzielić konsultacji w zakresie stanu zdrowia tych pacjentów).

3. Personel zobowiązany jest do odbycia szkoleń obowiązujących u Udzielającego zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia w szczególności:

- a) Prawidłowo wypełnioną „Kartę szkoleń” stanowiącą Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy,
- b) Pisemne „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/” zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 7, wypełniony „Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala” zgodnie z wzorem Załączniku nr 8 do niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983). Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w dokumentacji Udzielającego zamówienie a w szczególności:

- a) Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
- b) Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,
- c) Regulamin użytkownika systemu informatycznego,
- d) Procedury PR-04 QBP-02 System kontroli dostępu,
- e) Procedury PR- 03 QBP-0 QBPWS-002/S Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje.

f) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

oraz innych procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie a mających zastosowanie w zakresie udzielanych usług określonych w §1. W przypadku zmiany w/w dokumentów i przepisów Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania. W/w dokumenty są dostępne na internetowej stronie wewnętrznej, do której Przyjmujący zamówienie będzie miał w trakcie trwania Umowy dostęp.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel:
 - a) będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób nie wskazanych w ust 2.
 - c) nie będzie poddawał dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonymi w niniejszym Umowie zasadami,
5. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Personel dokumentów zawierających dane osobowe innym podmiotom.
6. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć m.in.:
 - a) umożliwienie wglądu do danych,
 - b) weryfikację danych,
 - c) wyzbycie się danych,
 - d) powierzenie danych,
 - e) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
 - f) upublicznienie danych.
7. Personel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy oraz stosowanych zabezpieczeń tych danych.

§2

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem jego infrastruktury - stacji opisowa radiologiczna, system informatyczny należącego do Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych na urządzeniach należących tylko do Udzielającego zamówienie i w systemie informatycznym należącym do Udzielającego zamówienie (RIS/PACS/HIS).
2. Opisy badań sporządzone i autoryzowane w wersji papierowej będą przekazywane upoważnionemu do odbioru personelowi Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie nie zezwala Personelowi na wykonywanie raportów, kopii dokumentów, plików zawierających dane osobowe, których administratorem jest Udzielający zamówienie.

§ 3

4. Zabrania się Personelowi wykonywania nieuzasadnionych kopii, wydruków przechowywania jakichkolwiek danych z wyłączeniem wydruku opisu badania wykonanego w celu autoryzacji opisu badania i przekazania autoryzowanego opisu Udzielającemu zamówienie. Dokumenty w wersji papierowej generowane z systemu informatycznego Udzielającego zamówienie będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie normatywnymi aktami wewnętrznymi w szczególności aktami określonymi w §1.
5. Zabronione jest wnoszenie poza obszar przetwarzania jakichkolwiek nośników zawierających dane osobowe.
6. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w zakresie poufności lub integralności danych osobowych Personel zobowiązany jest podjąć stosowne działania odpowiednie dla incydentów bezpieczeństwa informacji w tym niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 33 RODO.